



Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕН  
МК Общепрофессиональных дисциплин  
Председатель методической комиссии  
 Н.В.Сивонина  
Протокол №2 от «18» ноября 2025г.  
подпись

УТВЕРЖДЕН  
Заместитель директора по УР  
 О.А.Рейнгардт  
подпись  
« 18» ноября 2025г.

Комплект заданий  
для проведения дифференцированного зачета  
по дисциплине ОП.07 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности

Разработала: Астафьева Юлия Александровна  
Ф.И.О. преподавателя

Канск, 2025 г.

## **Инструкция по проведению дифференцированного зачета**

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится в устной форме. Состоит из теоретического вопроса и одного практического задания на усмотрение преподавателя.

### **Оценка устных ответов студентов**

***Ответ оценивается отметкой «5», если студент:***

- полно раскрыл содержание вопросов;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;
- возможны одна-две неточности при освоении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

***Ответ оценивается отметкой «4», если студент*** удовлетворяет в основном требованиям оценки «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или выкладках. Легко исправленные по замечанию преподавателя.

***Отметка «3» ставится в следующих случаях:***

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопросов, но показано общее понимание вопросов;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

***Отметка «2» ставится в следующих случаях:***

- нераскрыто основное содержание вопросов;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части вопросов;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

### **Оценка практических заданий**

***Отметка «5» ставится, если:***

- уверенно владеет приемами работ, самостоятельно применяет знания при выполнении практических работ, соблюдая четкую последовательность при выполнении работы;
- нет фактических ошибок;
- использует все соответствующие интеллектуальные умения;
- творчески подходит к работе;
- работа выполнена самостоятельно;
- организована защита работы.

***Отметка «4» ставится, если:***

- выполнение приемов работ с незначительными ошибками;
- достаточно использует соответствующие интеллектуальные умения;
- работа выполнена таким образом, что говорит о глубоком знании студента о предмете и способности мыслить логически;
- встречаются негрубые ошибки;
- студент использовал помощь преподавателя;
- организована защита работы.

***Отметка «3» ставится, если:***

- работа выполнена с помощью преподавателя;
- допущены ошибки;
- работа выполнена не до конца;
- нарушен алгоритм выполнения работы.

***Отметка «2» ставится, если:***

- работа не выполнена до конца;
- нет последовательности выполнения работы;
- использует нечетко и неправильно интеллектуальные умения;
- работа теоретически не защищена.

*Общая оценка выводится из среднего значения отметки за устные ответы и отметки за практическое задание.*

***Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету  
по дисциплине Информационные технологии в профессиональной  
деятельности***

1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
2. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.
3. АСУ различного назначения, примеры их использования.
4. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания.
5. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.
6. Текстовые процессоры как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.
7. Прикладные программы для обработки графической информации.
8. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.
9. Расчетные операции, статистические и математические функции.
10. Функциональное назначение прикладных программ.
11. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.
12. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.
13. Технология WWW. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка браузера.
14. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.
15. Информационная безопасность. Классификация средств защиты.
16. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов.
17. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

На усмотрение преподавателя студенту дается дополнительно практическое задание:

1. Инсталлировать и деинсталлировать ПО, предложенное преподавателем.
2. Обработать числовые данные, используя электронные таблицы.
3. Создать веб-страницу.
4. Определить геолокацию по координатам, используя геоинформационные системы.
5. Сделать заказ, используя интернет-торговлю.
6. Бронирование гостиниц, билетов.
7. Работа с антивирусной программой.
8. Обработать числовые данные используя электронные таблицы.
9. Создать элементарную базу данных.

10.Создать и редактировать графические и мультимедийные объекты средствами компьютерных презентаций.